

Documento de Instrucción

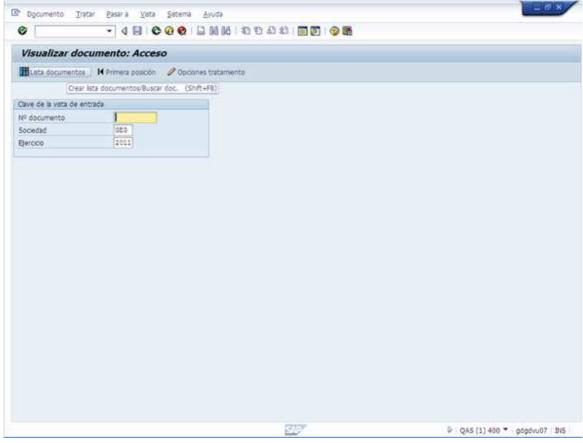
 Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción en modulo SAP-ECC FI.



2. O ejecute la transacción FB03



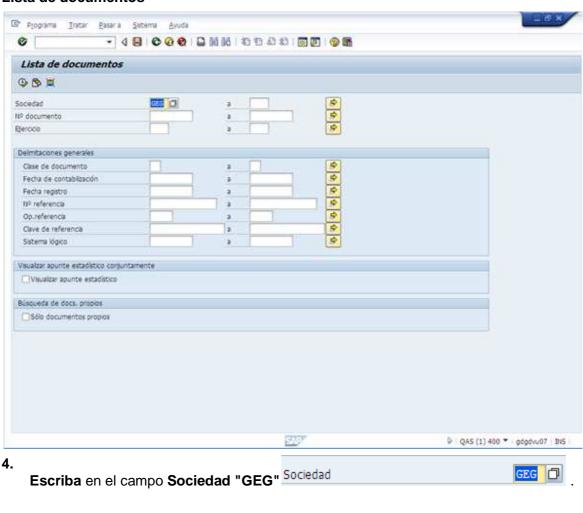
Visualizar documento: Acceso



3. Haga clic en el botón Lista documentos .



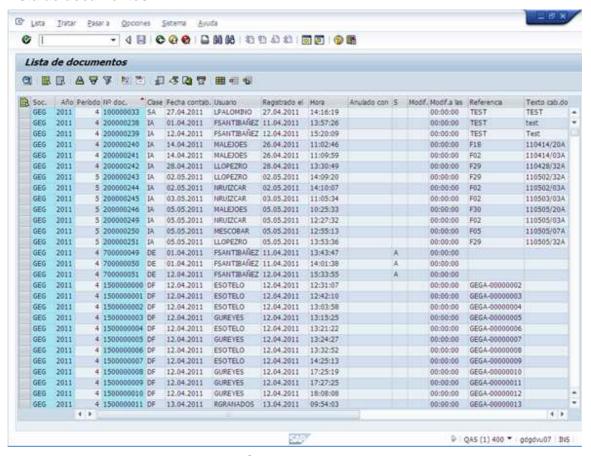
Lista de documentos



- 5. Escriba el ejercicio fiscal requerido Ejercicio
- 6. Escriba en el campo Fecha de Contabilización el periodo a consultar.
 Fecha de contabilización
 010411
 a
- 7. Haga clic el botón (o presione la tecla F8).



Lista de documentos

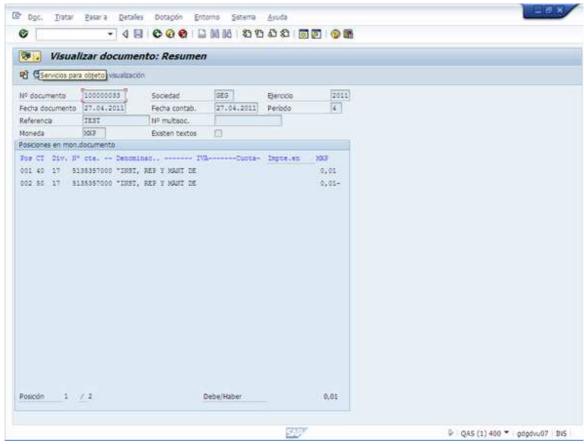


 Haga doble clic en renglón del número del documento deseado (El doble clic puede ser en cualquiera de los campos)





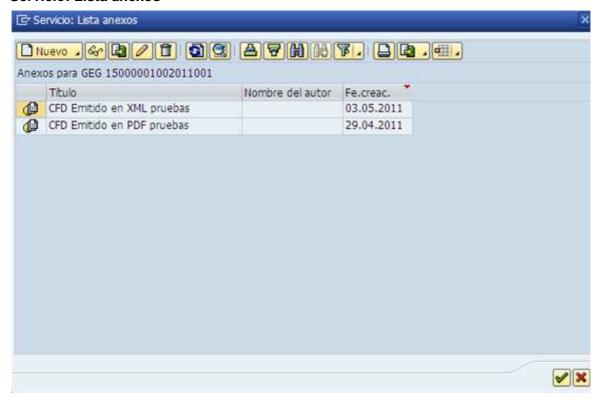
Visualizar documento



- 9. Haga clic en el botón
- 10. Seleccione del menú la opción.



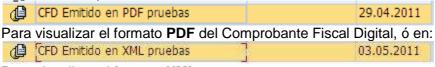
Servicio: Lista anexos



11. Se visualizarán los formatos en XML o PDF del CFD, según la selección que se

haga. CFD Emitido en PDF pruebas

12. Según sea la opción deseada;



Para visualizar el formato XML.